

## IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16/06/2005;

**VISTO** che L'Università degli Studi di Messina, su proposta del *Dipartimento Clinico e Sperimentale di Medicina e Farmacologia*, in collaborazione con il *Dipartimento di Patologia Umana e con la SIFO-Sezione Sicilia*, con il patrocinio della *Società Italiana di Farmacologia, dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina, dell'AOU Policlinico "G. Martino" e della SIFO*, ha attivato, per l'anno accademico 2011-2012, la 4a edizione del Master Universitario di II livello in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia".

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 09 Dicembre 2011 con le quali viene approvata l'attivazione del Master di II livello in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia";

**RILEVATA** in particolare la previsione di n. 2 Tutors nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia";

**VISTA** la deliberazione in data 09/03/2012 del Comitato Tecnico Scientifico che ha determinato le modalità operative per la realizzazione del Master;

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., art. 53 in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità art. 97 ed il combinato disposto degli artt. 50, 53 e 89 dello stesso;

**VISTO** l'art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

**ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

**VISTE** le circolari del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina Prot. n.44112 del 7/09/2009, n.4630 del 22/01/2010, n.7963 del 08/02/2010, n.11808 del 25/02/2010, n. 18407 del 30/03/2010, n. 22354 del 11/04/2011;

**RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta, come previsto dalla Delibera del CTS verbale n°13 del 09/03/2012, condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di II livello in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia";

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi esterni per le attività tutoriali nell'ambito del Master di II livello;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza, tra il personale interno all'Ateneo, di n. 2 risorse necessarie per lo svolgimento di attività di tutor, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo di Master.

### **ATTIVITA'**

Le prestazioni richieste hanno per oggetto le attività così come di seguito previsto:

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione rappresenta il punto di riferimento per i corsisti.

Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati.

Il tutor dovrà garantire e altresì assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di Laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta, e devono seguire le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Direttore del Master.

## **PROFILI RICHIESTI**

### **Profilo A:**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- *Capacità organizzative e relazionali;*
- *Conoscenza certificata della lingua inglese;*
- *Conoscenza certificata dei sistemi informatici e multimediali;*
- *Esperienza maturata nel campo dei progetti di ricerca europei e nei Master.*

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- **laurea specialistica o V.O. in Giurisprudenza con voto minimo di 100/110.** *Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;*
- *esperienza documentata presso enti di ricerca pubblici o privati per un periodo di almeno 18 mesi nell'ambito delle conoscenze di natura legale, amministrativa e di rendicontazione dei progetti;*
- *ottima conoscenza dei principali software applicativi e gestionali in uso;*
- *ottima conoscenza lingua Inglese, scritta e parlata;*
- *certificazione ECDL livello CORE.*

Titolo preferenziale: costituirà titolo preferenziale l'aver partecipato a corsi di formazione superiore quali master e scuole di specializzazione, oltre all'eventuale esperienza maturata nel campo dei progetti di ricerca e nei Master.

## **Profilo B:**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- *Capacità organizzative e relazionali;*
- *Conoscenza della lingua inglese scientifica;*
- *Conoscenza dei sistemi informatici e multimediali;*
- *Esperienza che consenta di collaborare nello svolgimento di laboratori didattici inerenti le attività del Master;*
- *Esperienza che consenta di operare in piena autonomia nella preparazione di soluzioni standard e nell'uso di piccola strumentazione di analisi (fotometro, pH-metro, elettrolizzatore, conduttimetro);*
- *Esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario.*

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- **laurea specialistica o V.O. in Biologia con voto minimo di 100/110.** *Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.*

Titolo preferenziale: dottorato di ricerca, corsi di studio post-universitari, pubblicazioni scientifiche attinenti l'argomento, svolgimento di attività di ricerca/professionale all'estero.

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master, prof. Cuzzocrea Salvatore.

## **DURATA**

Gli incarichi di tutors (Profilo A e Profilo B) prevedono un impegno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master nel periodo compreso tra il 18 Giugno 2012 e il 31 Dicembre 2012.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo

specifico incarico, dichiararsi di essere disponibile a svolgere l'attività di tutor, nel periodo compreso tra il 18 Giugno 2012 e il 31 Dicembre 2012 se rispondente al Profilo A o al Profilo B, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato A, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'eventuale autorizzazione secondo normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dovrà essere consegnata in busta chiusa riportante la dicitura Master in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia Tutor- Personale Interno-" **Profilo A** o **Profilo B**, direttamente alla Sezione di Farmacologia del Dipartimento Clinico e Sperimentale di Medicina e Farmacologia, Policlinico Universitario "G. Martino", Torre Biologica 5° piano, Via Consolare Valeria, 98125 Messina, tassativamente entro e non oltre le **ore 12.00 di giorno 11 Giugno 2012**, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R;
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai componenti del comitato tecnico-scientifico del master e presieduta dal Direttore del Master "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia" tramite valutazione dei curricula pervenuti ed un eventuale colloquio.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura Master in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e Farmacovigilanza in Oncologia Tutor- Personale Esterno-" Profilo A o Profilo B, direttamente alla Sezione di Farmacologia del Dipartimento Clinico e Sperimentale di Medicina e Farmacologia, Policlinico Universitario "G. Martino", Torre Biologica 5° piano, Via Consolare Valeria, 98125 Messina, tassativamente entro e non oltre le **ore 12.00 di giorno 11 Giugno 2012**, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R;
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice è composta dai componenti del comitato tecnico-scientifico del master e presieduta dal Direttore del Master "Corretta Preparazione dei Farmaci Antiblastici e Farmacovigilanza in Oncologia".

### **Selezione**

La Commissione procede ad effettuare la selezione sulla base dei curricula presentati e della eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato, seguita da un eventuale colloquio.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore prescelto. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Ciascuno dei due incarichi (Profilo A e Profilo B) si svolgerà nel periodo compreso tra il 18 Giugno 2012 e il 31 Dicembre 2012 anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, per un importo complessivo per la prestazione di euro 10.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato al periodo di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi assegnati per lo svolgimento del Master.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Prof. Salvatore Cuzzocrea.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

**Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.**

### **Il Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il dott. MARIA GRIMALDI.....in servizio presso il Dipartimento di CLIN. SPER. MED. E FARM. (tel..... email .....) )

### **Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

### **Comunicazioni**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

Messina, li 28 Maggio 2012

IL DIRETTORE DEL MASTER  
Prof. Salvatore Cuzzocrea

Il R.p.à  


**ALLEGATO A (Personale Interno)**

Al Prof.....  
Direttore Master Universitario di II livello in  
.....  
c/o Dipartimento di .....  
via .....  
981.. Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. ....e-mail .....  
recapito telefonico:  
abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di selezione per n. 1 Tutor, Profilo ....., per le esigenze del  
Master                    Universitario                    di                    II                    livello                    in  
.....-                    Anno                    Accademico  
2011/2012.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al  
D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non  
veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- 1) di essere personale interno all'Università degli Studi di Messina con la qualifica di  
.....
- 2) di possedere la laurea in  
.....
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- 5) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni.



ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ( Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- ( Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- ( Eventuale autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

**Firma** .....

**SPAZIO PER IL NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA**

Il sottoscritto ..... responsabile del  
Dip./Fac....., struttura di appartenenza del  
sig./sig.ra....., dichiara che nulla osta all'espletamento delle attività del  
dipendente al di fuori dall'ordinario di lavoro in relazione all'avviso di procedura comparativa per l'affidamento del  
presente incarico previsto nell'ambito del master di II livello in "Corretta Preparazione dei Farmaci Antitumorali e  
Farmacovigilanza in Oncologia", presso la/le struttura/e indicate dal Coordinatore del Master.

FIRMA E TIMBRO

.....

**ALLEGATO B (Personale Esterno)**

Al Prof.....  
Direttore Master Universitario di II livello in  
.....  
c/o Dipartimento di .....  
via .....  
981.. Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e  
residentea..... (Prov.....) via  
.....  
n. .... cap .....  
c.f. ....e-mail .....  
recapito telefonico:  
abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n. 1 tutor Profilo ..... per le  
esigenze del Master Universitario di II livello in  
..... - Anno  
Accademico 2011/2012.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui  
alD.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni  
nonveritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimentoemanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino.....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....(se cittadino  
italiano );
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni ;
- 5) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....presso  
.....conseguita con votazione .....

- 6) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 7) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ( Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- ( Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- ( Eventuale documentazione utile alla valutazione.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

**Firma .....**